



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN AKAUN
ARAS 6, BLOK E7, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62590 WP PUTRAJAYA



Telefon : 03-8883 3252
Faks : 03-8889 1030
<http://account.moh.gov.my>

Ruj. Kami : KKM.100-1/8/34Jld.2(10)
Tarikh : 30 November 2020

Semua Pengarah,
(Seperti senarai edaran)

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr/Tuan/Puan,

PINDAAN BORANG BAGI PENYATA TUNTUTAN ELAUN KERJA LUAR WAKTU BEKERJA BIASA (EKLWBB) BAGI PEGAWAI PERUBATAN DAN PEGAWAI PERUBATAN PAKAR

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan Surat Edaran Bahagian Akaun Bilangan 2 Tahun 2019 berkenaan Garis Panduan Tuntutan Bayaran Elaun Kerja Luar Waktu Bekerja Biasa (EKLWBB) Bagi Pegawai Perubatan Dan Pegawai Perubatan Pakar bertarikh 25 April 2019 adalah berkaitan.

2. Seperti yang tuan sedia maklum, terdapat beberapa isu berkaitan tuntutan Elaun Kerja Luar Waktu Bekerja Biasa (EKLWBB) yang mengelirukan dan menyukarkan proses bayaran EKLWBB. Antara isu yang perlu diberi perhatian adalah berkaitan pematuhan jarak dari rumah pemohon ke tempat bertugas. Perkara ini juga telah mendapat perhatian daripada Unit Integriti KKM di atas kekeliruan dan ketidakpatuhan berkaitan perkara ini.

3. Sehubungan itu, bagi menambahbaik proses tuntutan dan bayaran bagi EKLWBB, borang tuntutan EKLWBB telah dikaji semula dan dipinda selaras dengan saranan dan syor dari Unit Integriti. Bersama-sama ini disertakan Penyata Tuntutan Elaun Kerja Luar Waktu Bekerja Biasa (EKLWBB) Bagi Pegawai Perubatan Dan Pegawai Perubatan Pakar yang telah dipinda seperti di lampiran. Ketetapan kelayakan dan kadar masih tertakluk kepada peraturan dan arahan berkuatkuasa.

4. PTJ boleh memuat turun garis panduan ini dari laman sesawang Bahagian Akaun, KKM; account.moh.gov.my. Tarikh kuatkuasa adalah mulai pada 1 Januari 2021.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(SARIMAH BINTI HUSAIN C.A(M))

Setiausaha Bahagian
Bahagian Akaun
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k Ketua Unit Integriti
Pejabat Ketua Unit Integriti

SENARAI EDARAN

1. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Jalan Raja Syed Alwi
Kampung Guar Syed Alwi
01000 Kangar
Perlis
2. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
Simpang Kuala
Jalan Kuala Kedah
05400 Alor Setar
Kedah
3. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
Tingkat 3 & 7, Bangunan MARA
No. 33, Jalan Pangkalan Weld
10300 George Town
Pulau Pinang
4. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
Jalan Koo Chong Kong
30000 Ipoh
Perak
5. Pengarah
Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur
Jalan Cenderasari
50590 WP Kuala Lumpur
6. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
Tingkat 9,10,11 & 17, No. 1, Wisma Sunway
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C, Seksyen 9
40100 Shah Alam
Selangor
7. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
Jalan Rasah
70300 Seremban
Negeri Sembilan
8. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
Tingkat 3,4 & 5, Wisma Persekutuan
Jalan Business City, Bandar MITC
75450 Ayer Keroh
Melaka

9. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
Tingkat 3 & 4, Blok B, Wisma Persekutuan
Jalan Air Molek
80590 Johor Bahru
Johor
10. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
Jalan IM4, Bandar Indera Mahkota
25582 Kuantan
Pahang
11. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
Tingkat 5, Wisma Persekutuan
Jalan Bayam
15590 Kota Bharu
Kelantan
12. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
Tingkat 5, Wisma Persekutuan
Jalan Sultan Ismail
20920 Kuala Terengganu
Terengganu
13. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako
93050 Kuching
Sarawak
14. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
Tingkat 1, 3 & 6, Rumah Persekutuan
Jalan Mat Salleh
88590 Kota Kinabalu
Sabah
15. Pengarah
Jabatan Kesihatan WP Labuan
Peti Surat 80832
87018 WP Labuan

**PENYATA TUNTUTAN ELAUN KERJA DI LUAR WAKTU BEKERJA BIASA (EKLWBB)
BAGI PEGAWAI PERUBATAN DAN PEGAWAI PERUBATAN PAKAR
BULAN _____ TAHUN _____**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENUNTUT

- | | | | |
|----|------------------------|---|---|
| 1 | NAMA PEGAWAI | : | ..... |
| 2 | NO. KAD PENGENALAN | : | ..... |
| 3 | JAWATAN | : | ..... |
| 4 | GRED JAWATAN | : | ..... |
| 5 | TARIKH PEWARTAAN PAKAR | : | ..... |
| 6 | UNIT/TEMPAT BERTUGAS | : | ..... ..... ..... ..... |
.....
.....
..... |
| 7 | ALAMAT RUMAH | : | ..... ..... ..... ..... ..... |
.....
.....
.....
..... |
| 8 | JARAK (KM) | : | ..... |
| 9 | NO. GAJI | : | ..... |
| 10 | NO. TELEFON & SAMB. | : | ..... |
| 11 | NO. TELEFON BIMBIT | : | ..... |
| 12 | E-MEL | : | ..... |
| 13 | NO. AKAUN BANK | : | ..... |
| 14 | NAMA & CAWANGAN BANK | : | ..... |

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEGAWAI YANG MENUNTUT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa Tuntutan Elaun Kerja Di Luar Waktu Bekerja Biasa (EKLWBB) seperti maklumat yang disediakan adalah betul dan telah dilaksanakan oleh saya. Tiada tuntutan Bayaran Insentif Kerja Selepas Waktu Pejabat (BIKSWP) dan Pembedahan Elektif (BIPEHS) telah dibuat pada tarikh yang sama dengan tuntutan EKLWBB ini.

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop
Pegawai

BAHAGIAN D : PENGESAHAN KETUA JABATAN

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pegawai telah menjalankan Kerja Di Luar Waktu Bekerja Biasa (EKLWBB) seperti yang diarahkan. Tuntutan dan dokumen yang disertakan adalah betul.

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop Ketua
Jabatan

BAHAGIAN E : SENARAI SEMAK

1. Salinan kad perakam waktu yang disahkan/Laporan Kehadiran Elektronik yang lengkap dengan maklumat mula dan akhir bertugas yang telah disahkan*
2. Salinan Jadual Tugas (Roster) EKLWBB yang disahkan
3. Salinan Jadual Tugas (Roster) BIKWSP & Pembedahan Elektif yang disahkan
4. Salinan Kad Pengenalan & Buku Bank yang disahkan (bagi tuntutan kali pertama)

**Nota : Pegawai yang membuat tuntutan mempunyai kewajipan untuk mengetik kad perakam waktu/ merekod kehadiran secara elektronik.*