

Sila fax ke Seksyen Sumber Manusia, Hospital Umum Sarawak : 082 – 276 784

No. Fail Peribadi: HUS/PF \_\_\_\_\_  
Tarikh: \_\_\_\_\_

Kepada :

**PENGARAH HOSPITAL UMUM SARAWAK**

Tuan,

**PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI DI BAWAH PERINTAH AM BAB 'C' 14 (a)/(b)**

Merujuk kepada perkara di atas, dikemukakan permohonan Cuti Tanpa Gaji dari anggota pejabat ini untuk kelulusan tuan seperti berikut:

1. Nama dan Nombor K/P: \_\_\_\_\_
2. Jawatan/Gred: \_\_\_\_\_
3. Nombor telefon bimbit: \_\_\_\_\_ E-mel (aktif): \_\_\_\_\_
4. Tempat bertugas: \_\_\_\_\_
5. Tempoh perkhidmatan: \_\_\_\_\_
6. Tempoh yang dipohon: \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
7. Sebab / alasan memohon CTG: \_\_\_\_\_
8. Pernah / tidak memohon CTG : \* **Ya / Tidak**
9. Jika Ya (sila nyatakan tempoh dan hari) : \_\_\_\_\_

-----  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh: \_\_\_\_\_

10. Permohonan Cuti Tanpa Gaji Anggota : \* **Disokong / Tidak Disokong**

-----  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Tarikh: \_\_\_\_\_

Ulasan: **PENGARAH HOSPITAL UMUM SARAWAK**

Permohonan Cuti Tanpa Gaji anggota \* **Diluluskan / Tidak diluluskan** untuk tempoh \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Sila berhentikan gaji anggota berkaitan dengan  
segera. Kelulusan rasmi akan menyusul kemudian.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

**PENGARAH HOSPITAL UMUM SARAWAK**  
**TARIKH:**

*\*potong mana yang tidak berkenaan*