

# Peringatan Dari Pengurusan Hospital

Warga HUS sila memastikan anda ketit Kad Perakam Waktu:

- Bila masuk kerja;
- Sebelum pulang selepas kerja;
- Bila masuk kerja atas panggilan dan lebih masa; dan
- Sebelum pulang selepas kerja atas panggilan dan lebih masa.

KAD MENCATAT WAKTU

A NO. NAMA

KEM-LAB

BAHAGIAN/SEKSYEN

**CONTOH**

BULAN

	MASUK	KELUAR	MASUK	KELUAR	KEHATANAN	OT KEMUKA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

AMARAN

Sesapa yang didapati mengetik kad orang lain, tindakan tatatertib akan diambil ke atasnya.



## AMARAN

- Seseorang pekerja yang menolong mengetikkan kad seseorang pekerja lain akan dikenakan tindakan tatatertib ke atasnya.
- Membuka, merosak atau membuat perubahan terhadap mesin perakam waktu adalah kesalahan yang akan dikenakan tindakan tatatertib.