



MEMO
BAHAGIAN PENGURUSAN
SEKSYEN SUMBER MANUSIA
HOSPITAL UMUM SARAWAK



Rujukan: HUS/SM/500-2/10(5)

Tarikh: 04 DISEMBER 2017

Tajuk	PENGHANTARAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PERSARAAN PAKSA(WAJIB) BAGI TAHUN 2019 HINGGA 2021	
Daripada	Ketua Penolong Pengarah (Sumber Manusia)	Salinan:
Kepada	Seperti di senarai edaran	

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa bagi melicinkan proses persaraan, pegawai-pegawai di bawah seliaan tuan/puan yang akan bersara paksa(wajib) pada tahun 2019 hingga 2021 di kehendaki mengemukakan dokumen seperti di **Lampiran sebelum 31 Januari 2018**. Kegagalan pegawai berbuat demikian akan mengakibatkan kelewatan proses persaraan pegawai yang berkenaan.

3. Kerjasama dan perhatian pihak tuan/puan dalam memastikan perkara ini di ambil tindakan amatlah di hargai. Sebarang pertanyaan bolehlah diajukan kepada:

Cik Hjh Zahirah Bt Ramzi

(082-276669@2210)

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"PENYAYANG, PROFESIONALISME DAN KERJA BERPASUKAN"

(JOANNE BULAN PAKAR)

SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK MEMPROSES PERSARAAN WAJIB

Gambar berwarna berukuran passport	Pegawai Sahaja	4 keping	
Salinan Kad Pengenalan (IC)	Pegawai Suami/Isteri Anak-anak dibawah umur 21 tahun (Jika Ada)	4 keping setiap seorang	
Salinan Sijil Kelahiran (Birth Certificate)	Pegawai Suami/Isteri Anak-anak dibawah umur 21 tahun (Jika Ada)	4 keping setiap seorang	
Salinan Muka Depan Buku Akaun Bakal Pesara (Bank A/C)	Pegawai Sahaja	4 keping	
Salinan Sijil Nikah (Marriage Certificate)		4 keping	
Lain-lain yang berkaitan: NO GEPF/EPF NO CUKAI PENDAPATAN NO RUJ PINJAMAN PERUMAHAN(PERBENDAHARAAN) DAN NO AKAUN PINJAMAN(ATAU SALINAN SURAT KELULUSAN PERMOHONAN PINJAMAN			
Salinan Surat Perlantikan Pertama Dalam Perkhidmatan		4 keping	
Salinan Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan		4 keping	
Salinan Surat Pemberian Taraf Berpencen		4 keping	
Opsyen Umur Persaraan Tahun 2012		3 keping	

ALAMAT RUMAH SELEPAS BERSARA:

TELEFON WAD(SEKSYEN TEMPAT BERKERJA):

NO TELEFON PERIBADI:

NO TELEFON RUMAH:

EMAIL(JIKA ADA):