

LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008)**

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama :
2. Gred / Pangkat :
3. Alamat Rumah :
.....
.....
4. Wilayah Asal :
5. Ibu Negeri Wilayah Asal/ Bandar Utama :
6. Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru :
7. Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan :
8. Tarikh Kemudahan Diperlukan :
9. Tambang Untuk Ahli Keluarga :

| | Nama | Umur | Hubungan |
|------|-------|-------|----------|
| i. | | | |
| ii. | | | |
| iii. | | | |
| iv. | | | |
| v. | | | |
| vi. | | | |

(Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)

B. PERMOHONAN PEGAWAI (sila tanda ✓ di ruangan yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk:

- i. diri sendiri ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- ii. diri dan *isteri/suami/anak ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- iii. *isteri/suami/anak dari *ibu negeri wilayah asal/bandar utama untuk melawat saya

C. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

*LULUS / TIDAK LULUS

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

** Potong mana yang tidak berkenaan*