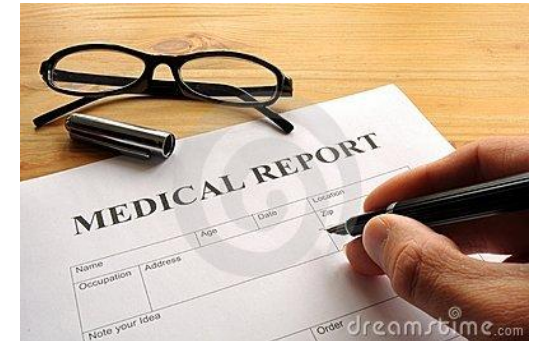


Dokumen sokongan asas yang perlu dikemukakan bersama

- Surat permohonan / borang permohonan
Application letter /form
- Surat Keizinan ASAL yang sah.
ORIGINAL Valid Consent letter
- Salinan Kad Pengenalan / dokumen pengenalan diri yang sah
Copy of I.C / Other valid Document of Identity
- Borang yang berkaitan
Relevant forms
- Lain-lain dokumen yang berkaitan / untuk bukti persaudaraan waris
Other document to show kinship
- Salinan kad temujanji (jika berkaitan)
Copy of Appointment card (if applicable)
- Lain-lain dokumen yang berkaitan dengan rawatan pesakit
Other treatment document

Proses Pengurusan Laporan Perubatan



MAKLUMAT LAPORAN PERUBATAN



Hospital Umum Sarawak
Jalan Hospital,
93596 Kuching, Sarawak

MAKLUMAT LAPORAN PERUBATAN



Waktu Berurusan Di Kaunter

Isnin-Khamis : 8.00 pg – 12.30 tgh

2.00 ptg – 4.30 ptg

Jumaat : 8.00 pg – 11.15 pg

2.15 ptg – 4.30 ptg

Sabtu, Ahad dan Cuti Umum – **TUTUP**

PERHATIAN

Apabila anda datang berurusan di Kaunter Laporan Perubatan anda perlu mengambil nombor dan menunggu giliran.

No.Tel : 082 – 276666

Samb : 2045, 2048 & 2047 (Ketua Jabatan)

Jabatan Rekod Perubatan
Hospital Umum Sarawak

CARA-CARA UNTUK MEMOHON LAPORAN PERUBATAN

1. Pemohon / Waris / wakil hadir diri ke Kaunter Jabatan Rekod Perubatan.
2. Dokumen-dokumen yang perlu disertai untuk memenuhi syarat permohonan yang lengkap.
 - Surat permohonan
 - Borang yang perlu dilengkapkan oleh doctor (jika ada)
 - Maklumat kemasukan hospital / kad temujanji Klinik Pakar.
 - Salinan cuti sakit untuk tuntutan hilang upaya sementara / Personnel Accident claim
 - Salinan sijil kematian (untuk laporan kes kematian)
 - Surat kebenaran **ASAL** daripada pesakit untuk memberi keizinan kepada pihak hospital untuk mengeluarkan laporan perubatan.
 - Surat kebenaran daripada waris sah bagi pesakit yang telah meninggal dunia.
 - Surat kebenaran daripada wakil untuk mengambil laporan yang telah siap sekiranya pesakit tidak dapat hadir.
 - Salinan sijil perkahwinan untuk membuktikan pertalian sah suami / isteri.
 - Salinan sijil kelahiran untuk membuktikan pertalian sah anak / ibubapa
 - Bayaran laporan perubatan (Rujuk jadual Caj Laporan Perubatan)

CAJ YANG DIKENAKAN UNTUK LAPORAN PERUBATAN

Semua Caj Laporan Perubatan adalah mengikut Perintah Fi (Perubatan)(Pindaan) 2014

Pegawai Perubatan : **RM40.00**

Pakar Perubatan

- Laporan Ringkas/ pendapat : **RM80.00**

- Laporan terperinci :

RM200.00 – RM1,000.00

(Bergantung kepada kerumitan laporan / pendapat itu)

CAJ LAPORAN PERUBATAN UNTUK ORANG ASING

Semua caj Laporan Perubatan untuk warga asing adalah seperti yang diperuntukkan di bawah Perintah Fi (Perubatan)(Kos Perkhidmatan) 2014 – Jadual 7(Fi Pelbagai)

- Jadual Caj Laporan Perubatan ada dipapar di Kaunter Laporan Perubatan Jabatan Rekod Perubatan Hospital Umum Sarawak.

Semua bayaran yang menggunakan cek / draf bank / wang pos perlu dibuat atas nama Pengarah Hospital, Hospital Umum Sarawak.

Semua surat rasmi berkaitan dengan Laporan Perubatan perlu dialamatkan kepada Pengarah Hospital, Hospital Umum Sarawak