

PERMOHONAN CUTI SAKIT
(Perintah Am 17 Bab C)

A. Kepada Ketua Jabatan
Melalui Ketua Unit

Dimaklumkan saya jawatan
tidak dapat hadir bertugas kerana sakit selamahari mulai Hingga
Dengan ini saya memohon cuti sakit bagi tempoh tersebut.
Bersama ini disertakan sijil sakit kerajaan/swasta No. bertarikh

.....
Tandatangan pemohon
Tarikh :

B. Kepada Ketua Jabatan
Dengan ini disahkan bahawa Encik/Puan/Cik
Jawatan tidak dapat hadir bertugas kerana sakit selama
..... hari mulai hingga
Saya syorkan anggota diluluskan cuti sakit bagi tempoh tersebut. Bersama ini disertakan sijil sakit
kerajaan/swasta No. bertarikh

.....
Tandatangan Ketua Unit
Tarikh :

C. Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

.....
Tandatangan Ketua Jabatan
Jawatan :
Tarikh :

D. Catatan :

Dicatatkan ke dalam Buku Perkhidmatan

.....
Tandatangan Pegawai Rekod