

Panduan Konfigurasi Langkah Demi Langkah

Panduan ini akan menerangkan secara mudah langkah-langkah terlibat dalam proses konfigurasi bagi aplikasi-aplikasi berikut:



Microsoft Outlook
Web App



Microsoft Outlook



Microsoft Lync

1. Outlook Web App

Aplikasi Web Outlook (OWA) adalah perkhidmatan mel web Microsoft Exchange Server. OWA digunakan untuk mengakses e-mel, kalendar, kenalan, tugas, dan dokumen melalui pelayar web tanpa memerlukan sebarang pemasangan perisian. Sila klik butang di bawah untuk membuka laman webmail OWA dan rujuk panduan berikut bagi menetapkan konfigurasi OWA.

Buka aplikasi
Webmail 

Log masuk

Pilih "*This is a private computer*" sekiranya anda menggunakan komputer yang tidak diakses ramai pengguna.

Masukkan maklumat berikut

Domain\user

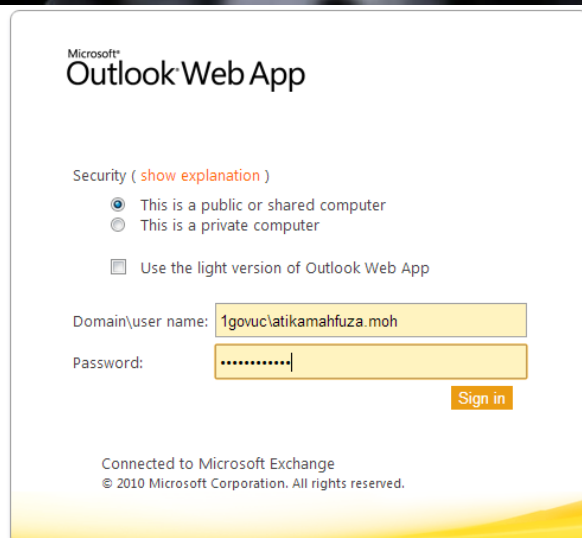
name: **1govuc**[username_mohcube].moh

ATAU

[username_mohcube].moh@1govuc.gov.my

Password: masuk password yang diberi oleh pentadbir emel.

Klik "**Sign in**"



Microsoft®
Outlook Web App

Security ([show explanation](#))

This is a public or shared computer
 This is a private computer

Use the light version of Outlook Web App

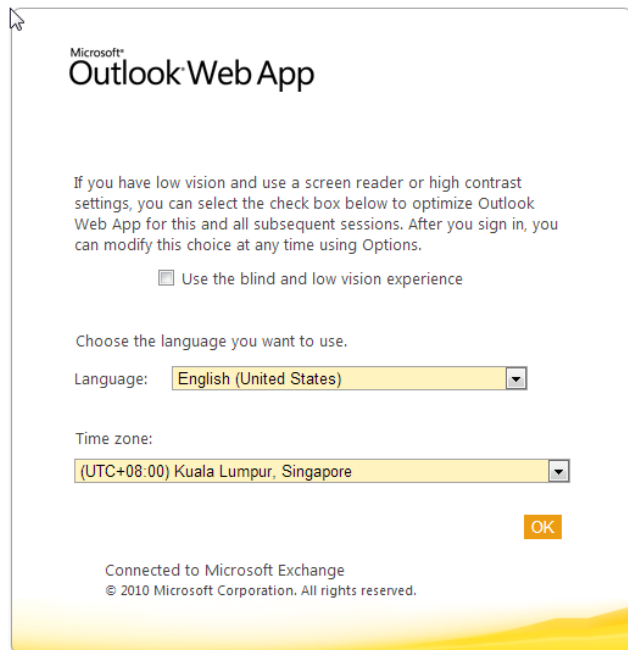
Domain\user name:

Password:

Connected to Microsoft Exchange
© 2010 Microsoft Corporation. All rights reserved.

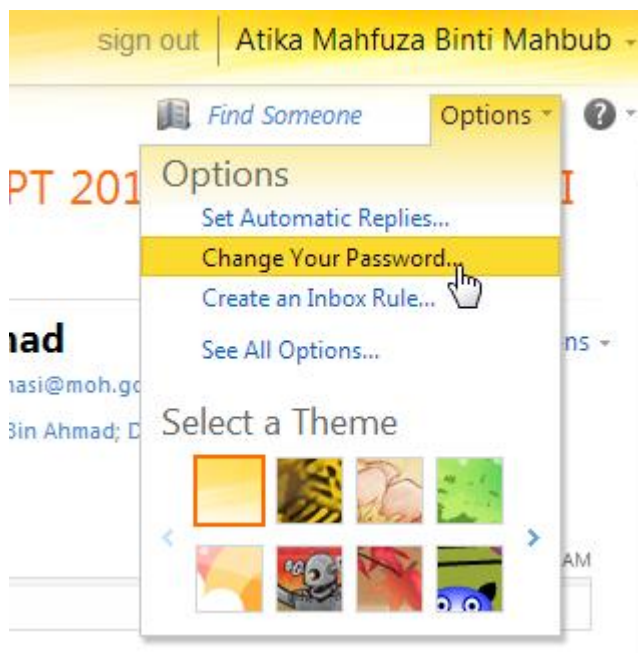
Tetapan asas

Pada skrin ini, anda boleh menukarkan tetapan bahasa dan zon masa sekiranya perlu. Klik **OK** setelah selesai.



Tukar kata laluan

Bagi memastikan akaun anda selamat dari diceroboh, anda amat digalakkan untuk menukar kata laluan sebaik sahaja log masuk kali pertama. Klik pada "**Change Your Password...**"



Tetapan kata laluan

Pada skrin ini anda boleh menetapkan kata laluan baru. Isikan kata laluan lama pada ruangan "*Current password*" kemudian isikan kata laluan baru pada kedua-dua ruangan di bawahnya.

Kata laluan anda mesti terdiri daripada **sekurang-kurangnya 12 aksara**, mengandungi **huruf besar, huruf kecil, angka dan simbol** serta tidak boleh mengandungi perkataan yang sama dengan *user name*. Kata laluan juga perlu ditukar setiap 90 hari.

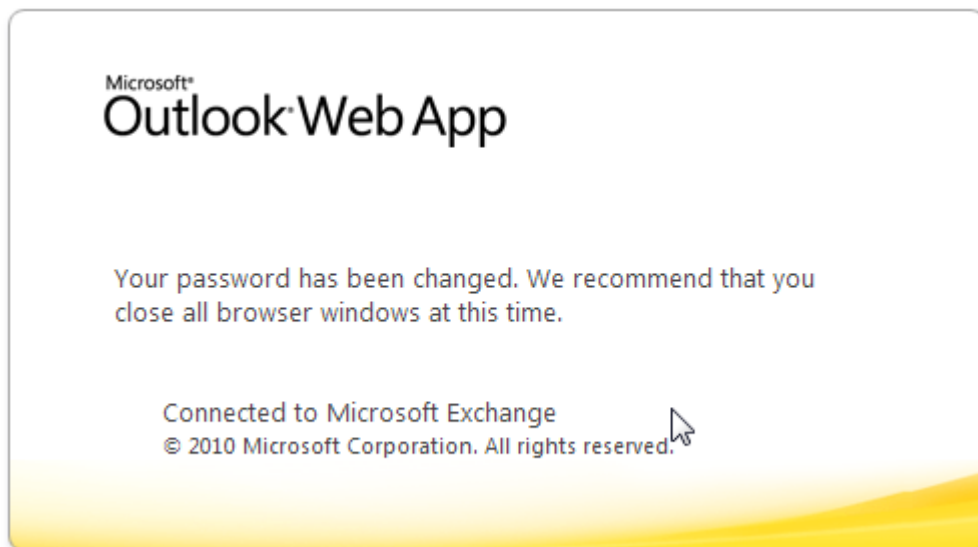
Change Password

Enter your current password, type a new password, and then type it again to confirm it.

After saving, you might need to re-enter your user name and password and sign in again. You'll be notified when your password has been changed successfully.

Domain\user name: 1GOVUC\atikamahfuza.moh
Current password:
New password:
Confirm new password:

 Save



Tahniah!

Anda telah berjaya melakukan konfigurasi pada OWA.

1GovUC Certificate

Sebelum anda mengkonfigurasi Outlook dan Lync, anda perlu import 2 fail yang dipanggil certificate terlebih dahulu pada komputer anda. Muat turun kedua-dua fail tersebut melalui butang di bawah dan ikuti langkah-langkah pemasangan certificate berikut



Root CA from TM



Enterprise Trust

Import Certificate : *Root CA from TM*

Ikuti langkah-langkah import certificate di bawah :

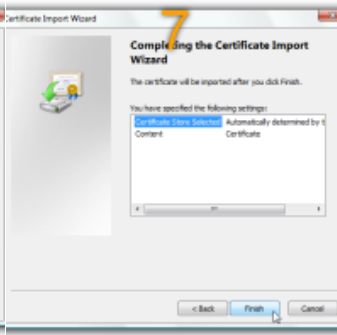
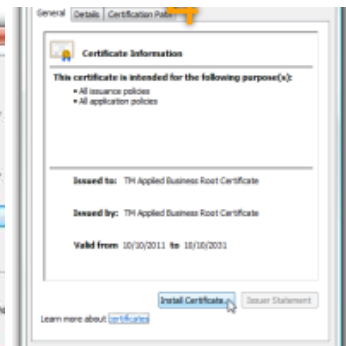
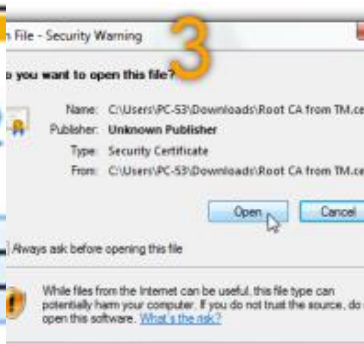
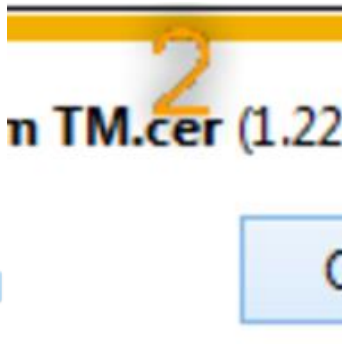


Root CA from TM.cer

3 months ago · 1.23 KB

Download

Add to my Dropbox



Import Certificate : *Enterprise Trust*

Ikuti langkah-langkah import certificate di bawah :

1

EnterpriseTrust.pfx
3 months ago · 5.66 KB

Download Add to my Dropbox

2

ust.pfx (5.65 KB)

3

4

5

6

7

8

The import was successful.

OK

2. Microsoft Outlook

Microsoft Outlook adalah aplikasi e-mel daripada Microsoft yang berfungsi turut sebagai aplikasi pengurusan kalendar, tugas, kenalan, dan nota. Aplikasi ini dipasang pada komputer kerja bagi membantu dalam urusan kerja.

Buka aplikasi Outlook

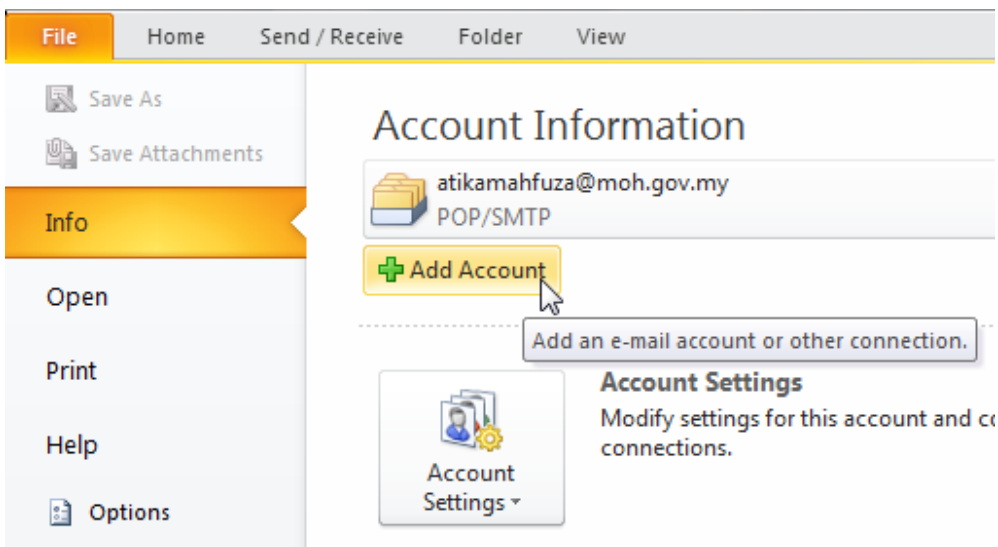
Buka aplikasi Outlook pada komputer anda. Anda boleh mengenal aplikasi ini berdasarkan logo pada Start Menu atau dengan melakukan carian pada program.



Tambah akaun baru

Pada tettingkap Outlook, klik pada menu **File > Info**.

Kemudian klik pada butang **Add Account** dalam ruangan **Account Information**.



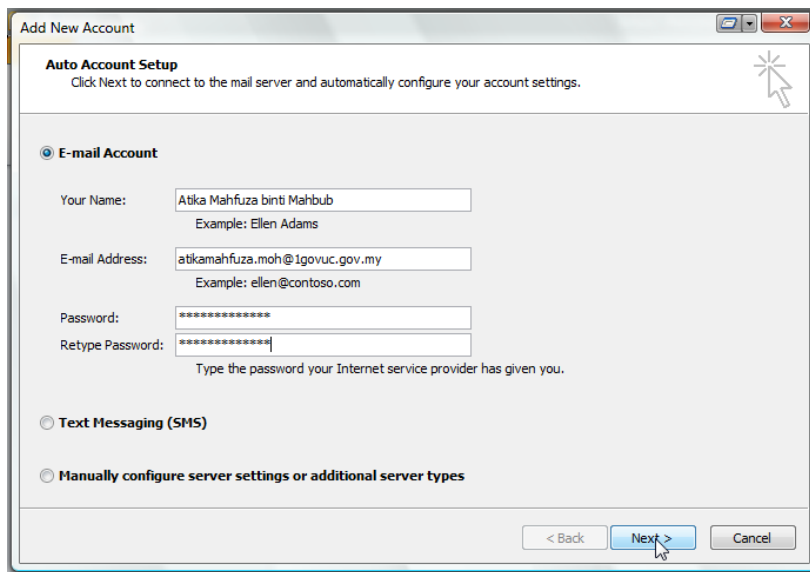
Maklumat akaun

Masukkan maklumat akaun 1GovUC anda seperti berikut:

Your Name: [nama_penuh_anda]

E-mail Address: [username_mohcube].moh@1govuc.gov.my

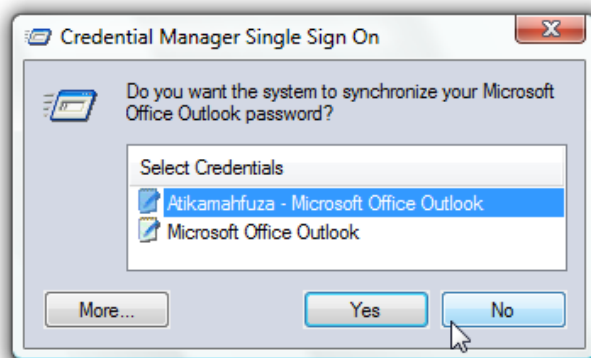
Masukkan kata laluan anda seperti yang ditetapkan ketika [konfigurasi OWA](#).



Single Sign On

Anda boleh memilih untuk menyimpan kata laluan dalam komputer atau sebaliknya. Klik Yes untuk menyimpan atau No untuk mengabaikannya.

** Sekiranya anda memilih untuk menyimpan kata laluan pada komputer, pastikan akaun anda pada komputer tersebut turut dilindungi dengan kata laluan.*

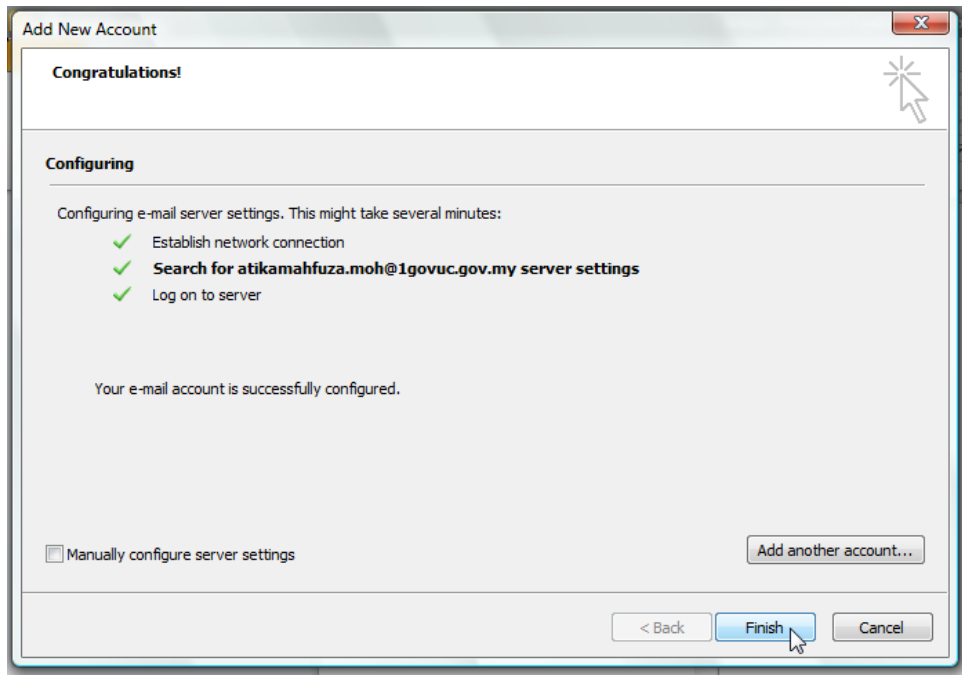


Konfigurasi akaun

Outlook akan cuba berhubung dengan server 1GovUC bagi menetapkan konfigurasi bersesuaian untuk akaun anda secara automatik.

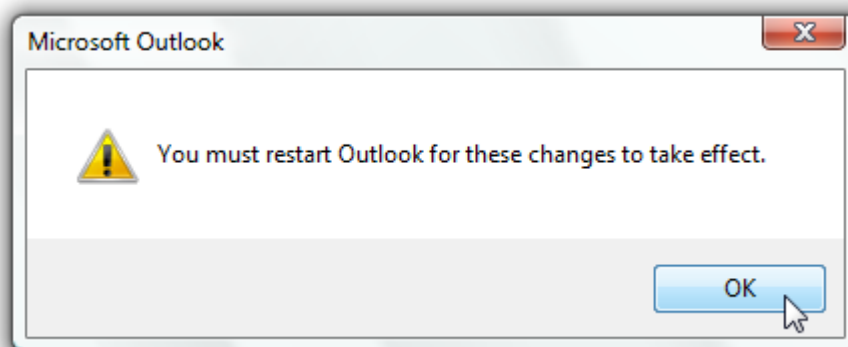
Klik Finish setelah selesai.

Hubungi pentadbir IT anda sekiranya konfigurasi gagal dilaksanakan.



Tahniah!

Anda telah berjaya menambah akaun 1GovUC ke dalam komputer anda.



3. Microsoft Lync

Microsoft Lync adalah aplikasi yang menawarkan fungsi mesej segera, suara melalui IP (VoIP), dan persidangan video dalam perisian pelanggan. Aplikasi ini juga berintegrasi dengan perisian Microsoft lain untuk menawarkan fungsi-fungsi tambahan seperti pengurusan kenalan, kolaborasi dan perkongsian dokumen.

Buka aplikasi Microsoft Lync

Buka aplikasi Microsoft Lync pada komputer anda. Anda boleh mengenal aplikasi ini berdasarkan logo pada Notification Area atau dengan melakukan carian pada program.



Log masuk

Masukkan maklumat berikut:

Sign-in address: [username_mohcube].moh@1govuc.gov.my

Password: [kata_laluan_1GovUC]



Selesai!

Cuma itu sahaja. Anda sudah boleh berhubung menggunakan 1GovUC!

